

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Заречье»**

Введено действие
Приказом директора
от «28» августа 2020 г. № 181

Утверждено на
Педагогическом совете
протокол № 46
от «28» августа 2020 г.

«Согласовано»
Председатель профкома
Ю.К. Колобова
« » 20 г.

«Утверждено»
Директор «ЦДОД «Заречье»
Т.В. Сорокина
« » 20 г.



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37797E1DAA9F538EC30D81A56AB9AF79
Владелец: Сорокина Татьяна Викторовна
Действителен с 21-01-2025 до 16-04-2026

**Положение об отделе детских инициатив,
музееведения и социально-гуманитарной деятельности**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Отдел детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности является образовательным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» (далее Учреждение).

1.2. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется по функциональным областям заместителям директора.

1.3. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед отделом и Учреждением. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой образовательного подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития отдела.

Состав отдела:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- педагоги-организаторы.

1.5. Отдел детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности осуществляет учебную, методическую, исследовательскую, проектную, культурно - досуговую, творческую, организационную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом Учреждения.

1.6. Организационная структура отдела детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности зависит от специфики его деятельности, объема выполняемой работы.

Отдел осуществляет деятельность по туристско-краеведческой и социально – гуманитарной направленностям.

1.7. Основные направления деятельности отдела это дополнительное образование обучающихся, а также популяризация, пропаганда деятельности детских общественных организаций, объединений и школьного ученического

самоуправления (куратор деятельности в Кировском районе). На педагогов отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования; на педагогов-организаторов отдела возлагается работа по курированию деятельности ДОО и ШУС в образовательных учреждениях Кировского района, организация деятельности районной Ассоциации ДОО и ШУС УО района, работа актива Ассоциации, ведение методического объединения педагогов-организаторов УО района и школы молодого педагога-организатора.

1.8. Образовательная деятельность в отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования, методиста, педагогов-организаторов, других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителем по функциональным вопросам.

1.9. В своей деятельности отдел детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности руководствуется:

1) законодательством:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»,

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660),

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10,

Приказ Министерства просвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»,

Приказ МОиН РТ № 1465/14 от 20 марта 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации

предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой реакции»,

Приказ МОиН РТ № 2529/14 от 6 мая 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях»;

2) Уставом Учреждения;

3) Локально-нормативными актами Учреждения:

Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.10. Отдел взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями Кировского и Московского районов г.Казани, учреждениями дополнительного образования г. Казани, НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования», РТДОО «Республиканский скаутский центр «Скауты Татарстана» (на основании договоров сетевого взаимодействия).

2. Основная цель и задачи отдела детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности.

2.1. Отдел детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности представляет собой специально организованную развивающую среду, призванную компенсировать обучающимся недостаток культурного, национального, гуманистического воспитания с позиции их возможностей, индивидуальных способностей, самоопределения и самореализации в процессе творческой деятельности в условиях объединений.

Основная цель деятельности отдела — создание условий для всестороннего развития личности детей, предоставления им равных возможностей для получения дополнительного образования средствами социально-гуманитарной направленности.

Задачи:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- социальная адаптация обучающихся к жизни, социализация личности, осознанный выбор профессии;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг и сохранение контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к мировому и национальному наследию, общечеловеческим ценностям, достижениям науки;

- развитие творческого потенциала обучающихся, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации полученных знаний, умений и навыков и компетенций через участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, сборах и других активностях различного уровня;
- выявление и поддержка одаренных детей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-сирот, находящихся под опекой и попечительством;
- совершенствование образовательного процесса путем поиска и внедрения инновационных педагогических технологий, методик и методов работы;
- содействие развитию профессионального мастерства и компетенций педагогических работников.

2.2. Отдел осуществляет работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ посредством создания оптимальных творческих условий для внедрения современных образовательных технологий.

2.3. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения, а также критериев оценки эффективности их реализации.

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Содержание деятельности отдела детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности определяется в соответствии с целевыми задачами развития Учреждения.

3.2. Деятельность отдела направлена на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, умений и навыков средствами социально-гуманитарной деятельности.

3.3. Отдел поддерживает классические методики обучения и воспитания и внедряет в свою работу новые эффективные педагогические технологии и методики преподавания различных учебных дисциплин социально-гуманитарной направленности.

3.4. Деятельность отдела включает в себя разработку методических материалов и пособий, сценариев форумов и акций, конкурсов, фестивалей.

3.5. Информационная деятельность отдела включает в себя сбор, переработку и распространение материалов, касающихся детских инициатив,

музееведения и социально-гуманитарной деятельности, а также информации о детских, молодежных организациях, объединениях и ШУС.

3.6. Отдел детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности координирует работу по детскому движению учреждений образования Кировского района г.Казани, разрабатывает положения районных и городских мероприятий соответствующего направления; проводит образовательные сборы, форумы, конкурсы, акции, смены различного уровня и тематики.

3.7. Осуществляет организацию непрерывной системы подготовки и повышения квалификации педагогов отдела.

3.8. Организует работу с родителями в рамках планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования отдела.

3.9. Осуществляет разработку учебно-методических пособий соответствующей направленности и диссеминирует их.

3.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам популяризации и пропаганды детских инициатив, музееведения и социально-гуманитарной деятельности.

3.11. Отдел участвует в деятельности педагогического и иных советов МБУДО ЦДОД "Заречье", а также в других формах методической работы (фестивали, круглые столы, семинары, мастер-классы).

3.12. В отделе установлены следующие формы проверки знаний и умений обучающихся:

- промежуточная аттестация;
- участие в конкурсах, сборах, форумах, акциях различного уровня;
- аттестация по завершении годов обучения и программы.

4. Кадровый состав отдела

4.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом. Педагогические кадры отдела - это педагоги, имеющие высшее и среднее педагогическое образование, высшее и среднее профессиональное образование по профилю деятельности отдела в соответствии с квалификационными требованиями. Прием на должность работников и увольнение осуществляет директор Учреждения.

4.2. Повышение профессионального уровня осуществляется через систему дифференцированного обучения педагогов Учреждения: семинары учреждений дополнительного профессионального образования города Казани, курсы повышения квалификации.

4.3. Аттестация педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с основополагающими документами по аттестации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Обязанности.

5.1. Работники отдела осуществляют образовательную и методическую деятельность согласно своим функциональным обязанностям: ведут грамотное методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; пополняют методический фонд отдела; обеспечивают высокое качество проведения учебных занятий и массовых мероприятий с использованием современных инновационных педагогических технологий, средств и форм обучения (семинаров, научно-практических конференций, выставок, учебных занятий, мастер-классов, экскурсий и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами, рабочими программами и учебными планами объединений); проводят мероприятия по организации воспитательной работы с обучающимися, развивают их самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.2. Соблюдают установленный режим работы сотрудников отдела согласно Правилам внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Обеспечивают оптимальное использование учебных и других помещений отдела, подготовку к новому учебному году, поддержание чистоты и порядка. Определяют материально ответственное лицо и лицо, ответственное за противопожарную безопасность в отделе.

5.4. Заведующий отделом осуществляет общее руководство отделом: обеспечивает организацию образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ, муниципального задания; контролирует сохранность контингента, оформление документации; осуществляет подготовку планов, отчетов, отражающих деятельность отдела и представление документации в установленные сроки; обеспечивает формирование и сохранность материально-технической базы отдела; обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности; совместно с методистом анализирует учебно-воспитательный процесс в отделе и вносит необходимые коррективы для повышения его эффективности, ведет контроль за работой на платформе Навигатор.

5.5. Методист отдела организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования, по разработке методических и информационных материалов; участвует в организации и проведении методических объединений; проводит мониторинговую деятельность учебно-воспитательной работы в отделе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности, осуществляет подготовку отчетов,

отражающих методическую деятельность отдела и представление документации в установленные сроки.

5.6. Педагоги-организаторы разрабатывают планы работы по детскому движению в районе, по организации и проведению мероприятий районной Ассоциации ДОО и ШУС района, по организации деятельности актива, по сопровождению деятельности педагогов-организаторов образовательных учреждений района. Осуществляют подготовку отчетов, отражающих деятельность по детскому движению и представление документации в установленные сроки; обеспечивают создание условий для развития творческих способностей обучающихся; координирует связи с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и учреждениями культуры; обеспечивает сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся; организует досуг обучающихся, их отдых и оздоровление; занимаются рекламой образовательных услуг отдела; организует и проводит конкурсы, фестивали, массовые, творческие, культурно-досуговые мероприятия.

5.7. Педагог дополнительного образования разрабатывает и ежегодно корректирует дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы и обеспечивает их выполнение; комплектует учебные группы (в том числе на платформе Навигатор) и обеспечивает сохранность контингента обучающихся и выполнение муниципального задания; ведет учебную документацию; осуществляет подготовку отчетов, отражающих деятельность объединения и представление документации в установленные сроки, участвует в работе педагогических советов и методических объединений; разрабатывает методическую и дидактическую базу программы; обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и соблюдение ими правил техники безопасности; создает условия для творческого развития обучающихся; организует воспитательную работу с обучающимися; проводит разъяснительную, информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Права

Педагогические работники отдела имеют право:

5.1. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения об установлении надбавок, доплат к должностным окладам работников на основе представляемых обоснований, а также об установлении поощрений и взысканий в отношении работников отдела.

5.2. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, воспитательной, культурно-массовой и оздоровительной работы.

5.3. Запрашивать в установленном порядке от администрации Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

5.5. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся.

5.6. Педагогические работники имеют право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

7. Ответственность

Работники несут ответственность за:

7.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе.

7.2 Реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

7.3 Невыполнение муниципального задания.

7.4 Качество предоставляемых обучающимся образовательных услуг.

7.5 Достоверность предоставляемой информации.

7.6 Жизнь, здоровье обучающихся во время их нахождения на занятиях, мероприятиях, обеспечение и защиту их прав и законных интересов.

Лист согласования к документу № 125 от 15.04.2026

Инициатор согласования: Сорокина Т.В. Заведующий МБУ ДО "Центр дополнительного образования детей "Заречье"

Согласование иницировано: 15.04.2026 14:17

Краткое содержание: Локальный акт

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Поступило	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Сорокина Т.В.	15.04.2026 14:17		ЭП Подписано 15.04.2026 14:17	-